

ADMINISTRATION

COMPLETING COMPANIES WITH SKILLED ADMINISTRATORS

Administration är ett affärsområde som spänner över många olika roller och ansvarsområden. Gemensamt för samtliga är dock att de utgör viktiga byggstenar i organisationen. En receptionist är till exempel en stor del av det första intrycket och en VD-assistent är ofta den som syr ihop de allra viktigaste trådarna i ett företag. Vi på Jurek har förstått detta och tack vare målmedvetet nätverksbyggande, omsorgsfulla matchningar och nöjda kunder är administration ett av Jureks största

Varför ta hjälp av Jurek när ni söker er nästa stjärna inom Administration?

1

Gediget och levande nätverk - ca 40 kandidater intervjuas förutsättningslöst varje vecka!

2

Snabba och kvalitets-säkrade processer.

3

Lång erfarenhet av att rekrytera och bemanna administrativa tjänster

"VI SAMARBETAR MED JUREK I VÅRA REKRYTERINGSPROCESSER TILL ADMINISTRATIVA TJÄNSTER, FRAMFÖRALLT JUNIORA OCH SENIORA ASSISTENTER. VI UPPSKATTAR SÄRSKILT DET PERSONLIGA ENGAGEMANGET, DEN FLEXIBLA OCH LYHÖRDA INSTÄLLNINGEN SAMT DERAS DRIV I REKRYTERINGSPROCESSERNA. VI VILL ÄVEN FRAMHÅLLA DERAS ARBETE MED ATT LÄRA KÄNNA OCH FÖRSTÅ VÅR ORGANISATION, FÖR ATT PÅ SÅ SÄTT

Deirdre Net | HR Specialist Rekrytering | Företag

365

ÄR ANTALET JUREKKONSULTER SOM ARBETADE INOM ADMINISTRATION UNDER 2017

Vanliga tjänster vi rekryterar till är:

Receptionist, Administratör, Executive Assistant, Kundtjänst, Sekreterare, Handläggare, Registrator, Administrativ chef, VD-assistent, Arkivarie, Orderadministratör, Kontorsansvarig, Office Manager, Utredningsassistent, Kredithandläggare, Projektadministratör,

Urval av kunder vi hjälpt:

Hannes Snellman Advokatbyrå
White & Case Advokatbyrå
Swedish Standard Institutes
Familjebostäder
Dustin
Acando
Itrim
Excanto
Accedo Broadband
Svenska Orientlinjen
Transcom



Vi är specialister på Rekrytering, Bemanning & Executive Search inom:

