



# Våra bästa tips i jobsökandet!

## DITT CV

- Ditt CV ska såklart vara uppdaterat med din senaste/ nuvarande utbildning eller anställning.
- Presentera dina tidigare anställningar och erfarenhet i kronologisk ordning - börja med det senaste
- Om du har en lucka i CV:t - specificera vad du gjorde under den perioden.
- Ha en professionell bild!
- Låt ditt CV:t vara kort och koncist, det ska vara lätt att få en överblick av din tidigare erfarenhet.
- Även om ditt personliga brev innehåller mer detaljer om din erfarenhet, är det alltid bra att skriva en kort rad under respektive roll du listar i ditt CV, där du beskriver arbetsuppgifterna!

## DITT PERSONLIGA BREV

- Skriv inte bara om tidigare erfarenheter utan även varför du söker tjänsten och vad du tror kan bidra med.
- Vinkla ditt brev efter den tjänst du söker, detta även om det är en spontanansökan.
- Var noga med stavning, grammatik och utseende i din ansökan. Be gärna en vän eller två att korrekturläsa.
- Tänk på längden! Ett personligt brev bör aldrig vara mer än en A4 långt.

## PÅ INTERVJUN

- Förberedelse är allt! Gå igenom de vanligaste intervjufrågorna och tänk ut svar samt gärna exempel på situationer som du kan ta upp.
- Var påläst om ditt egna cv
- Förbered relevanta frågor, även du har en chans att ta reda på information!
- Ta reda på så mycket information du kan om tjänsten och företaget
- Prata inte illa om tidigare arbetsgivare.
- Var respektabelt klädd och kom i tid.
- Visa intresse och var dig själv! Just din personlighet kan vara perfekt för rollen.